

Revmatologický ústav Na Slupi 4, Praha 2	Rd 003/2013 Řády	Provozní řád Revmatologického ústavu Praha – část I.	Původní číslo žádné	Počet stran: 4 Počet příloh 0 Platnost: leden 2001 Aktualizace: 28. 3. 2013 Aktualizace: leden 2014
				Verze: 2

Rd 003/2013

Provozní řád Revmatologického ústavu část I.

Revmatologický ústav, Na Slupi 4, 128 50 Praha 2

tel.: +420234075 244; fax: +420249144451; e-mail: pavelka@revma.cz

IČO:00023728, DIČ: CZ00023728

ředitel: prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.

Část I.

PROVOZNÍ ŘÁD

jednotlivých odborných zdravotnických pracovišť Revmatologického ústavu (dále jen RÚ).

Revmatologický ústav je zřízen jako oborové výzkumné centrum se specializovanou činností, které plní úkoly zdravotnického zařízení s komplexní léčebnou péčí. V oblasti diagnostiky, léčby a superkonziliární služby lůžkové i ambulantní složky vykonává tuto činnost u chorob pohybové soustavy se zaměřením na incipientní stádia nemocí, orgánové změny při chronických onemocněních kloubů a páteře a artritický syndrom u ostatních orgánových nebo systémových onemocnění pro celou ČR. Poskytuje specializovanou lékařskou péči v plném rozsahu – provozuje lékárnu s odbornými pracovišti.

Komplexnost péče spočívá v zastoupení všech potřebných oborů, včetně hraničních, aplikaci nákladných léčebných postupů, určování a přípravě revmatochirurgických zákroků i příslušné léčebné rehabilitace.

Kromě úkolů v poskytování zdravotní péče plní ústav neopomenutelnou úlohu ve vědeckovýzkumné činnosti v oboru revmatologie a významně se podílí na pedagogické činnosti, a to jak pregraduální (LF, FTVS, VOZŠ, SZŠ), tak postgraduální (IPVZ, doktorandské studium UK, stáže pro lékaře na základě dvoustranných smluv s příslušnými zdravotnickými zařízeními).

Organizační struktura Revmatologického ústavu je provedena podle organizačního řádu ústavu, který také stanoví podřízenost jednotlivých zaměstnanců ústavu.

Provozní řád je proto rozepsán podle jednotlivých útvarů, uvedených v platném organizačním řádu takto:

- I. Klinické centrum
- II. Centrum léčebné rehabilitace
- III. Vědeckovýzkumné centrum
- IV. EPÚ a ostatní nezdravotnické útvary
- V. Lékárna U Revmatologického ústavu

A. Společné zásady provozu zdravotnických pracovišť

- Na pracovištích mohou pracovat pouze zaměstnanci, kteří splnili podmínku vstupní lékařské prohlídky u závodního lékaře ústavu a kterým tento lékař vyslovil souhlas s pracovním zařazením.
- Zaměstnanci se podrobují preventivním prohlídkám u závodního lékaře podle stanovených termínů.
- Zaměstnanci při práci používají ochranné oděvy a pomůcky (OOPP) podle Směrnice ředitele RÚ (SR č. 4/2002 a Příkaz ředitele RÚ (PŘ č.3/2007 a dodatek č. 1/2011), kde je

stanoven jejich druh a množství. Barevné rozlišení oděvů určených pracovišť je stanoveno v tomto organizačním řádu.

- Praní veškerého prádla (pracovní oděvy, lůžkoviny) je zabezpečeno smlouvou ve specializované prádelně Psychiatrická léčebna, Kosmonosy. Zacházení s prádlem je prováděno podle zvláštního režimu, stanoveného Směrnicí ředitele č. 14/2011.
- Při práci s biologickým materiálem a při terapeutických zákrocích jsou používány ochranné pomůcky na jedno použití (např. rukavice, ochranné obličejové masky).
- Pracoviště, která podle zákonných opatření (např. radionuklidy, rtg záření apod.) podléhají zvláštnímu režimu, mají vlastní, samostatné provozní řády (Směrnice ředitele č. 15/2011).
- Pracoviště, na kterých je nakládáno s omamnými látkami pracují v režimech stanovených zákonem č. 407/2001 Sb. a prováděcími předpisy (Směrnice ředitele 4/2010 a dodatek č. 1/2010).
- Zaměstnanci přísně dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce na všech pracovištích ústavu. V případě zjištění závad ihned informují příslušného vedoucího pracovníka.
- Na pracovištích, kde jsou prováděny práce s biologickým materiálem, chemickými škodlivinami a jedy, není dovoleno jíst, kouřit, květinová výzdoba ani ukládání předmětů, které nesouvisí bezprostředně s činností pracoviště. Tyto zásady platí i pro pracoviště, kde je potřeba zajistit aseptické prostředí.
- Při své činnosti činí zaměstnanci veškerá dostupná opatření proti vzniku nemocničních nákaz (Směrnice ředitele č. 1/2008). V této souvislosti jsou povinni svému nadřízenému hlásit také infekční onemocnění vlastní i u příslušníka rodiny, se kterým žijí ve společné domácnosti, pokud by toto onemocnění mohlo nést riziko přenosu nákazy (Příkaz ředitele č. 8/2011).
- K dezinfekci jsou používány jen přípravky doporučené ústavním hygienikem pro použití ve zdravotnických zařízeních (Směrnice ředitele 2/2011). Při sterilizaci jsou používány určené postupy a je prováděna pravidelná, předepsaná chemická a biologická kontrola sterilizace (Směrnice ředitele č. 1/2011).
- V chladicích zařízeních, ve kterých jsou ukládány léčiva, biologický materiál nebo chemikálie, nesmí být ukládány potraviny.
- Nakládání s odpady podléhá zvláštnímu režimu a je upraveno Směrnicí ředitele č. 4/2010.
- Zaměstnanci dodržují zásady etického přístupu k pacientům a spolupracovníkům.
- Všichni zdravotničtí pracovníci dodržují zásadu mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu svého povolání – ochrana důvěrných informací. Touto mlčenlivostí jsou vázáni i po odchodu z pracoviště.
- Přísně dbají na dodržení povinnosti ochrany osobních údajů pacientů.
- Na pracovištích se chovají tak, aby nedocházelo ke zbytečnému poškozování či ztrátám vybavení pracovišť, případně osobního majetku zaměstnanců.
- Dbají na úspory materiálu i energií.

I. Klinické centrum

Členění na oddělení a úseky

1. Klinické oddělení a úseky

- stanice 1 a stanice 2 lůžkového oddělení
- odborné ambulance s kartotékou
- speciální ambulance pro intraartikulární punkce a aplikace léčiv
- pediatrická revmatologie
- ambulance léčby bolesti
- přijímací kancelář se sekretariátem

2. Osteocentrum

- kostní denzitometrie
- laboratoř. kostního metabolismu

3. Klinické a výzkumné laboratoře

- klinická biochemie a hematologie
- laboratoř imunologie
- laboratoř molekulární biologie a imunogenetiky
- experimentální laboratoř pro výzkum pojiva
- technické laboratorní provozy

4. Oddělení zobrazovacích metod

- radiodiagnostika
- sonografie

5. Oddělení klinických hodnocení

- ambulance výzkumných sester

6. Centrum léčebné rehabilitace

- ambulance lékařů FBRL
- odd. pohybové léčby
- odd. elektroléčby a vodoléčby
- ergoterapie
- objednávání procedur

1.1. Stanice 1 a stanice 2

Je umístěna v II. nadzemním podlaží tzv. „staré budovy“ ústavu a má k dispozici 54 lůžek v 16 pokojích, rozdělených po 8 pokojích do dvou stanic.

Pokoje jsou členěny na:

6 dvoulůžkových

10 třílůžkových

3 čtyřlůžkové

1.1.1. Místnosti

Vybavení pokojů:

Pokoje jsou vybaveny snadno omyvatelným nábytkem (postele, noční stolky), zabudovanými šatními skříňkami, jejichž čelní plochy jsou rovněž z omyvatelného materiálu. V zabudovaných skříních v pokojích mají pacienti uloženy civilní oděvy a osobní věci. Skříně jsou zamykatelné, stejně jako pokoje. Pacienti při nástupu hospitalizace obdrží příslušné klíče.

Stěny jsou opatřeny klasickou omítkou a malbou, která je pravidelně obnovována. Podlaha pokojů je opatřena omyvatelným linoleem, chodby mramorovými dlaždicemi. Všechny pokoje mají vlastní WC (16 kabin) a umyvadlo, sprcha je společná vždy pro 2 pokoje. Jeden pokoj nemá vlastní sprchu (pro tento pokoj slouží sprchy v umývárně ve stejném podlaží). Sociální zařízení u pokojů je větráno vzduchotechnikou. Na oddělení je dále k dispozici umývárna, kde jsou 3 sprchové kabiny, 3 umyvadla a 1 vana. Toto zařízení slouží hlavně pro špatně mobilní pacienty, jejichž osobní hygienu provádí zpravidla zdravotnický personál (na vozíku apod.). Ve všech těchto prostorách jsou omyvatelné stěny (dlaždicový obklad) a podlaha je kryta dlaždicemi s povrchem zabraňujícím uklouznutí.

Základní provozní, vedlejší a pomocné místnosti:

2 pracovny sester

3 vyšetřovny, kde je prováděno vyšetření při příjmu pacienta, konziliární vyšetření dalšími odbornými lékaři a odběry biologického materiálu, EKG

1 ordinace s vybavením pro infuzní léčbu

Pro drobné zákroky (intraartikulární punkce, injekce do kloubů, převazy apod.). Slouží speciální ošetrovna pro intraartikulární punkce a aplikace injekční léčby, tzv. „speciální ambulance pro intraartikulární punkce a aplikace léčiv“, která je v I. NP nové budovy, spojené uzavřenou chodbou a ten slouží zároveň také odborným ambulancím.

1 kancelář příjmu pacientů (slouží zároveň jako sekretariát oddělení)

1 pracovna primáře oddělení

1 pracovna vrchní sestry

1 kuchyňka – pro rozdělování stravy pacientů (strava je dovážena z jiného zdravotnického zařízení ve várnicích, vyčleněným vozidlem)

1 jídelna pacientů, která ve večerních hodinách slouží zároveň jako společenská místnost

1 místnost pro ukládání použitého prádla s výlevkou na čištění a dezinfekci podložních mís

1 místnost pro ukládání úklidových prostředků a pomůcek s výlevkou a tekoucí pitnou a teplou užitkovou vodou.

Sociální zařízení (WC – 3 kabiny s umyvadlem v předsíni) pro personál oddělení, jedna kabina WC vyčleněna pro kuchyňku

Jako denní místnost pacientů slouží chodby oddělení a hala ve spojovací přístavbě (vybaveno konferenčními stolky a křesílky). V letních měsících je k dispozici zahrada ústavu.

Lékaři oddělení mají vlastní pracovny, ve kterých vykonávají také pohotovostní službu.

SZP, NZP a pomocný personál mají k dispozici šatnu, WC a umývárnu a denní místnost ve III. podlaží stejné budovy a šatny s WC a sprchami v I. podlaží budovy.

1.1.2. Způsob zajištění bezpečného provozu a zabránění vzniku nemocničních nákaz

Při příjmu pacienta musí být přijímajícím lékařem věnována pozornost všem důležitým anamnestickým údajům, pacient je dotazován a vyšetřován také s ohledem na event. příznaky onemocnění, které nesouvisí s dg., pro kterou je přijímán (včetně rodinné anamnézy) a vstupní vyšetření je prováděno pečlivě i s ohledem na možnost zjištění příznaků infekčního onemocnění. Při jakémkoliv podezření na infekční onemocnění je pacient dále diagnostikován (včetně odběru biologického materiálu k mikrobiologickému vyšetření) a je upraven režim na pokoji (zvýšení počtu úklidů s dezinfekcí všech ploch, samostatné, oddělené stravování, oddělené přístroje a nádobí, které jsou rovněž dezinfikovány, omezení styku s ostatními pacienty oddělení, informovanost všeho personálu oddělení o nutnosti zachovávání zvýšené osobní hygieny a striktní používání všech prostředků osobní ochrany), ve kterém je pacient hospitalizován až do doby, než se podaří onemocnění vyloučit nebo prokázat. Úklid je zajišťován vlastními zaměstnanci, dělníky ve zdrav. zařízení, jejichž odborným vedením je pověřen určený SZP oddělení. Úklid je prováděn vícekrát denně, mycími prostředky a dezinfekčními prostředky, které odpovídají jednotlivým druhům omývaných ploch a předmětů na všech pracovištích, kde vzniká potencionální nebezpečí infekčního onemocnění (Směrnice ředitele č. 9/2012).

V pracovnách sester a ve vyšetřovnách je k dispozici mycí emulze v zásobnících k mytí rukou několikrát denně, dále dezinfekční přípravek k hygienické dezinfekci rukou (jeho použití se řídí Směrnicí ředitele č. 2/2011) a návodem výrobce k použití. Za používání a doplňování (obměnu) odpovídá staniční sestra a staniční lékař. Při odběru biologického materiálu používají lékaři i SZP ochranné rukavice, určené k jednorázovému použití, podle potřeby obličejové roušky nebo štíty.

Úklid a dezinfekci manipulačních ploch, instrumentačních stolků, lehátek, přístrojů v ošetrovnách sester, na speciální ambulanci (po každém zákroku), vyšetřovnách lékařů – ordinacích, provádí SZP při kontaminaci biologickým materiálem ihned, jinak 2x denně a za správnost provedení odpovídají staniční sestry příslušných pracovišť.

Úklid podlahových ploch pokojů pacientů, kuchyňky, WC, koupelen, umyvadel, chodby lůžkového oddělení je prováděn 2-3x denně na vlhko s použitím detergentu nebo dezinfekčních prostředků s čistícím účinkem.

Úklid podlahových ploch pracoven sester, jídelny, stolů, nábytku, parapet, postelí, lehátek, vozíků, klik se provádí 1x denně, v případě potřísnění okamžitě. Matrace, zrcadla, dveře, kachlíky, světla 1x týdně, matrace vždy po ukončení hospitalizace pacienta.

Lůžkoviny jsou vyměňovány dle potřeby, nejméně však 1x za týden, v případě potřísnění okamžitě. Pacienti používají vlastní noční prádlo a denní převlečení (např. také cvičební úbory) i domácí obuv. V případě potřeby jsou na oddělení k dispozici pyžama a župany.

Předměty k provádění osobní hygieny mají pacienti vlastní a v pokojích je vytvořeno dostatek prostoru k jejich individuálnímu ukládání. Mýdlo, toaletní papír a dezinfekční prostředky, když je toho potřeba, přidělují do pokojů zdravotní sestry.

Prostředky pro dezinfekci jsou nakupovány podle seznamů dodaných ústavním hygienikem a to s ohledem na registraci na MZČR a na místech použití jsou 4x měsíčně obměňovány. Za správné provádění úklidu, používání dezinfekčních prostředků, jejich doplňování a obměnu odpovídá vrchní setra lůžkového oddělení a jí pověřená sestra, které jsou podřízeni pracovníci úklidu – dělníci ve zdrav. zařízení.

Veškeré zákroky, příprava injekcí, infuzí, včetně vpichů, jsou prováděny časově odděleně od odběrů biologického materiálu v prostorech k tomu určených (vyšetřovny), a pouze v době, kdy není prováděn odběr biologického materiálu a je ukončena dezinfekce všech pracovních ploch. Převážně je využíván materiál pro jedno použití, sterilní nástroje a pomůcky jsou až do použití uloženy ve sterilizačních obalech.

Sterilizace materiálu je zajišťována centrálně v ambulanci ústavu (parní sterilizátor STERIMAT Plus). Za provoz, provádění kontrol chemickými a biologickými metodami odpovídá staniční sestra ambulance.

Vyšetřovací lůžko je pokryto omyvatelným materiálem a pod nekrytou částí těla pacienta je použit netkaný textil pro jedno použití, který je po každém pacientovi vyměněn (posuvná role).

Provoz ordinace, určené pro infuzní léčbu, se řídí stejnými zásadami, které platí pro vyšetřovny.

Na pracovištích, kde je prováděn odběr biologického materiálu, případně injekční a infuzní léčba, nesmí být květiny ani další výzdoba, kterou by nebylo možno omývat a dezinfikovat.

Pro manipulaci s prádlem je vydána samostatná Směrnice ředitele č. 14/2011.

Čisté prádlo je uloženo ve vyčleněných, uzamykatelných a omyvatelných skříních každé stanice lůžkového oddělení.

Zacházení s pevnými odpady je upraveno Směrnicí ředitele č. 4/2010 – Provozní řád pro nakládání s odpady, kde je řešen způsob odstraňování všech druhů odpadu (včetně zbytků stravy) i odpovědnost za jeho provádění.

Ústav je napojen na městskou vodovodní a kanalizační síť. Teplou vodu zajišťuje vlastní kotelna.

Zaměstnanci, kteří přichází do styku s potravinami (manipulace), podléhají povinnosti vyšetření způsobilosti pro tuto práci a účastní se rovněž preventivních prohlídek. Kontrolou je pověřena nutriční asistentka, zajištěním a evidencí pracovník personálního úseku.

Za dodržování zásad prevence vzniku a šíření nemocničních nákaz jsou odpovědné staniční sestry, vrchní sestra, staniční lékaři a primář oddělení. Evidenci nemocničních nákaz vede vrchní sestra oddělení. Kontrolu zabezpečení a provádění případných nařízených opatření provádí ústavní hygienik a bezpečnostní technik ústavu. Pomocní

pracovníci oddělení při výkonu své práce dodržují veškeré zásady osobní hygieny, bezvýhradného používání OOPP a při přechodu z úklidové práce k pomocným pracím v kuchyňce (rozvoz stravy na pokoje pro ležící pacienty, sběr nádobí, mytí nádobí apod.) provedou vždy důsledně osobní očistu a převléknou si ochranný oděv, který je barevně odlišný pro práci v kuchyňce. Při této práci používají také pomůcky k přidržování vlasů (čelenky). Zdravotní sestry, které zabezpečují rozdělávání a výdej stravy, používají v tomto případě rovněž zvláštní oděv (bílý plášť a čelenku). Pracovníci ve stravovacích provozech (pro pacienty i pro zaměstnance) mají zdravotní průkaz.

Odpovědnost za dodržování všech zásad hygieny a za zdravotní stav personálu, který se zúčastňuje distribuce stravy na lůžkovém oddělení, nese nutriční sestra.

Na pracovišti je k dispozici seznam vhodných mycích a dezinfekčních prostředků, které jsou doporučovány pro použití v potravinářských provozech a schváleny ústavním hygienikem. Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se po dezinfekci důkladně oplachují pitnou vodou.

1.1.3 Hodnocení zdravotního rizika a opatření k ochraně zaměstnanců

Zaměstnanci jsou před nástupem na pracoviště poučeni o zásadách hygieny a bezpečnosti práce a školení je pravidelně opakováno 1x za rok. O účasti je vedena evidence. Za proškolení odpovídá vedoucí pracoviště a bezpečnostní technik ústavu. Zaměstnanci, kteří přicházejí do přímého styku s pacienty, případně s biologickým materiálem pacientů jsou podrobováni preventivním prohlídkám u závodního lékaře. Součástí preventivních prohlídek je očkování proti VHB. Zajištění a evidenci vede pracovník personálního úseku.

Při činnosti na pracovišti lůžkového oddělení dochází u všech lékařů a SZP k expozici biologickými činiteli při práci s biologickým materiálem pacientů (Borrelia, Mycobacterium, Pseudomonas, Staphylococcus, VHB) a u 8 určených SZP k expozici cytostatiky (Methotrexát) při jejich aplikaci i.m. nebo v infuzi (včetně přípravy infuzního roztoku v digestoři na „speciální ambulanci“).

Dalším rizikem pracoviště je práce s tlakovými lahvemi (látky výbušné a hořlavé), na které se vztahují zvláštní bezpečnostní předpisy.

Zaměstnanci lůžkového oddělení jsou vybaveni v dostatečném množství osobními ochrannými oděvy a prostředky podle ústavního seznamu nároků pro jednotlivé profese. Jejich údržbu, doplňování a obměnu zajišťuje zaměstnavatel. Mycí a dezinfekční prostředky jsou zaměstnancům vydávány ze skladu podle jejich potřeby. Na pracovištích jsou k dispozici ochranné prostředky k jednorázovému použití (roušky, rukavice).

Zaměstnanci mají k dispozici šatny se zdvojenými skříňkami, které umožňují oddělené uložení ochranného oděvu a občanského oděvu. Vedle šaten jsou zabudována sanitární zařízení s odpovídajícím počtem umyvadel, sprch a záchodů. Jsou zřízeny také místnosti pro odpočinek, vybavené sedacím nábytkem a stoly, kde je umožněna konzumace jídla. Kromě toho zaměstnancům slouží jídelna zaměstnanců, kde je v denní době zajištěn výdej teplých obědů.

1.1.4 Zaměstnanci

Personální vybavení oddělení, počty pracovníků a jejich kvalifikace (počty a kvalifikace jsou proměnné, uváděn je minimální stav)

Lékaři:

1 primář – lékař s atestací II. stupně a atestací z revmatologie

2 vedoucí staniční lékaři – lékař s atestací II. stupně a atestací z revmatologie

10 lékařů – atestace I. stupně, nástavbové atestace + lékaři v přípravě na I. atestaci

Všichni lékaři zároveň pracují na část úvazku v odborných ambulancích.

Ústavní pohotovostní službu zajišťují vždy 1 lékař. Do služeb jsou zapojeni všichni lékaři (včetně vyčleněných ambulantních lékařů) podle měsíčních rozpisů.

Zdravotní sestry lůžkového oddělení pracují v nepřetržitém provozu a rozpisy služeb vypracovávají staniční sestry.

SZP, NZP a pomocní pracovníci

1 vrchní sestra – s ukončeným PSS

2 staniční sestry – s ukončeným PSS

14 zdravotních sester

1 nutriční asistentka (pracuje pro obě stanice lůžkového oddělení)

2 ošetrovatelky

5 ostatních - dělník ve zdr. zařízení (práce v kuchyňce v kombinaci s úklidem oddělení)

1 administrativní pracovník - kancelář příjmu pacientů a sekretariát oddělení.

Potřebnou léčebnou rehabilitační péči vykonávají kvalifikovaní pracovníci centra léčebné rehabilitace.

1.2. Odborné ambulance

Ambulance jsou umístěny v I. nadzemním podlaží „nové“ budovy a dále v I. a II. nadzemním podlaží „staré“ budovy, ordinace lékařů FBRL a odborná ambulance v podzemním podlaží „nové“ budovy.

1.2.1. Místnosti

Ordinace - 8 místností + 1 vyšetřovna společná s lůžkovým oddělením

Odběrová místnost - 1

Speciální ošetrovna pro diagnostické a terapeutické intraartikulární punkce a injekční léčbu

Recepce s kartotékou

Denní místnost a šatna sester

Všechny ordinace jsou vybaveny standardním nábytkem a umyvadlem s tekoucí pitnou a teplou užitkovou vodou. K dispozici je dezinfekční prostředek na ruce. Podlahy jsou dobře omyvatelné a dezinfikovatelné.

Vyšetřovací lehátka jsou omyvatelná, pod nekrytou částí těla pacienta vybavena jednorázovým netkaným textilem v roli, který je po každém pacientovi vyměněn.

Místnost pro odběry biologického materiálu.

Je řešena jako samostatná místnost, kde je pro případ potřeby rovněž vyšetřovací lehátko, vybavené stejně jako lehátko v ordinacích.

Jsou používány výhradně jehly a stříkačky pro jedno použití. Jednorázové pomůcky se nesmí opakovaně používat. Opakovaně používané zdravotnické prostředky se dezinfikují, čistí a sterilizují podle návodu výrobce.

Umývárna je samostatná, navazující místnost se 2 umyvadly s tekoucí vodou, jedním umyvadlem s dezinfekčním roztokem a slouží jak pro místnost odběrů biologického materiálu, tak pro speciální ošetřovnu pro punkce a injekční léčbu.

Speciální ordinace pro intraartikulární punkce a injekční léčbu

Místnost je vybavena jako malý „sálek“. Jsou zde prováděny kloubní punkce, injekční léčba a EKG vyšetření.

Veškeré činnosti jsou prováděny časově odděleně, po ukončení každé z nich je provedena dezinfekce všech povrchů. V případě potřísnění povrchu biologickým materiálem je dezinfekce provedena okamžitě.

Úklid : mytí podlahových ploch ordinace a odběrové místnosti je prováděn 3x denně, v případě potřísnění biologickým materiálem okamžitě.

Recepce s kartotékou

Slouží pouze jako administrativní pracoviště ambulance (objednávání pacientů, uložení chorobopisů, rozmnožování lékařských zpráv, zakládání výsledků vyšetření).

Úklid těchto prostor je zajišťován 1 denně.

1.2.2. Hodnocení zdravotního rizika a opatření k ochraně zaměstnanců

Hodnocení zdravotních rizik je v expozici zaměstnanců biologickými činiteli shodné s lůžkovým oddělením.

Cytostatika - Metotrexat, která aplikuje 8 zdravotních sester.

1 SZP a 1 lékař jsou vystaveni riziku ionizujícího záření - aplikace radionuklidu (Yttrium 90). Opatření k ochraně zaměstnanců jsou shodná se zaměstnanci lůžkového oddělení, pro 2 zaměstnance, pracující s radionuklidy, platí zvláštní opatření podle směrnice ředitele č. 2/1997, schválené SÚJB Praha

Na pracovišti je zaměstnancům k dispozici šatna se zdvojenými skříňkami, spojená s denní místností, vybavenou sedacím nábytkem se stoly, umyvadlem, dřezem, WC na pracovišti a sprchy, které jsou společné s lůžkovým oddělením.

Úklid odborných ambulancí, čekáren a sociálních zařízení je prováděn s použitím doporučených dezinfekčních přípravků. Místnost odběrů biologického materiálu, ordinace pro provádění punkcí a injekční léčbu, v případě potřísnění biologickým materiálem je dezinfikována okamžitě.

U všech umyvadel jsou k dispozici dezinfekční prostředky na hygienickou dezinfekci rukou.

V maximální míře jsou využívány ochranné pomůcky na jedno použití (rukavice, obličejové masky apod.).

1.2.3. Zaměstnanci

V odborných ambulancích pracují lékaři, kteří se střídají v odpoledních a dopoledních směnách podle rozpisu zpracovaného vedoucím lékařem ambulance. Většina těchto lékařů pracuje také na lůžkovém oddělení.

Zdravotní sestry pracují v odběrové místnosti a asistují v ordinaci pro injekční léčbu a punkce, obsluhují EKG přístroj, připravují žádanky k vyšetření a zdravotní dokumentaci pacientů, včetně zakládání výsledků vyšetření. Jejich činnost řídí staniční sestra, které je zároveň odpovědná za správnou činnost sterilizačního přístroje a kontrolu prováděné sterilizace.

V kartotéce ambulance pracují administrativní pracovníci, kteří odpovídají za objednávání pacientů, vystavování obalů zdravotní dokumentace, včetně kontroly průkazů zdravotního pojištění a zápisů do registru pacientů v NIS. Na žádost pacientů provádí za poplatek xerokopie výsledků vyšetření a potvrzují návštěvy pacientů u lékařů pro jejich zaměstnavatele.

2. Osteocentrum

Samostatnou místností tohoto centra je osteodenzitometr LUNAR, kde platí zásady provozního řádu rtg pracoviště. Na přístroji osteodenzitometru se používají jednorázové podložky. Po vyšetření každého pacienta se provede ošetření všech kontaktních ploch s pacientem dezinfekčním ubrouskem dle ústavního hygienika. Po skončení pracovní doby se provede celkový dezinfekční úklid včetně povrchové dezinfekce.

Režim ambulance je popsán v obecné části odborných ambulancí.

V centru pracuje pět lékařů (pracují v částečném úvazku v ambulanci a na lůžkovém oddělení) a 2 rdg laboranti.

3. Klinické laboratoře

3.1. Členění

Klinické laboratoře jsou umístěny v 1. patře nové budovy RÚ:

klinická biochemie (1 lékař, 1 nelékař, 6 laborantek), včetně kostních metabolitů a laboratoře pro vyšetřování kloubní tekutiny

hematologii

klinickou imunologii (2 VŠ, 8 laborantek)

laboratoř experimentální pro výzkum pojiva (2 lékaři, 5 VŠ, 3 laboranti)

oddělení molekulární biologie a imunogenetiky (4 VŠ, 2 laborantky).

3.2. Hodnocení zdravotního rizika a opatření k ochraně zaměstnanců

Biologický materiál k dalšímu zpracování od pacientů v RÚ (lůžková část i ambulantní provoz), je do laboratoří RÚ transportován ve standardních odběrových soupravách společně s oddělenou žádankou ke zpracovávanému materiálu. Odebraný materiál se shromažďuje v každé ambulanci do omyvatelné a dezinfikovatelné přepravní nádoby, stejně tak na lůžkovém oddělení. Odebraný materiál určený k laboratornímu zpracování odnáší sanitář do příslušných laboratoří v RÚ. Při práci používá ochranné rukavice.

Odebraný materiál určený pro zpracování v externích laboratořích je uložen na lůžkové části v uzavřených skříňkách a na určených místech v laboratořích, kde si je pracovník určený k přepravě vyzvedne a uloží do přepravního termoboxu a služebním vozem rozveze.

V laboratořích RÚ se také zpracovávají externě dovezené vzorky, které zajišťuje externí pracoviště vlastními svozovými službami. O podmínkách přeprav a zpracování všeho klinického materiálu jsou informace v Laboratorní příručce.

Při práci s biologickým materiálem dochází k expozici zaměstnanců jak biologickými činiteli (patogenní mikroorganismy, viry) tak chemickými škodlivinami, případně jedy a v některých případech i OPL a tlakovými lahvemi (látky výbušné a hořlavé) při provádění speciálních vyšetřovacích metod.

Režim práce s těmito látkami upravuje zvláštní, samostatný provozní řád podle příslušných právních předpisů, za jehož dodržování nesou plnou odpovědnost vedoucí oddělení a další pověřený pracovník.

Zaměstnanci se podrobují preventivním lékařským prohlídkám podle stanoveného harmonogramu, jehož dodržováním je pověřen pracovník personálního úseku. Zaměstnanci laboratoří při práci používají OPP podle směrnice vydané v RÚ. Tam, kde to provoz umožňuje, používají jednorázové pomůcky.

V ochranných oděvech, ve kterých zaměstnanci pracují v laboratoři, neopouštějí laboratoř. Pro pohyb v budově a mimo budovu používají své civilní oděvy.

K dispozici mají šatny se zdvojenými skříňkami a umývárny a WC.

Veškeré rizikové činnosti jsou prováděny v digestořích. Při práci s biologickým materiálem jsou používány automatické pipety. Použité laboratorní sklo je myto a dezinfikováno mycích a dezinfekčních automatech Miele Professional G7883.

Sterilizuje se laboratorní sklo pouze pro vybrané laboratorní postupy v parním autoklávu TUTTNAUER 2540 EL.

Podrobně uvedeno v části II. V RÚ se upřednostňují jednorázové pomůcky v komplementu laboratoří.

Na pracovišti je přísně dodržován zákaz jídla, pití a kouření. Zaměstnanci mají k dispozici denní místnost. Dekontaminaci pracovních ploch, laboratorní techniky a vybavení (včetně dezinfekce) provádí laboranti po ukončení práce nebo po jejich potřísnění okamžitě. Úklid laboratoří a všeho příslušenství zajišťují zaměstnanci provozního úseku. Úklid podlahových ploch laboratoří je zajišťován 2x denně, ostatních ploch 1x týdně nebo dle potřeby okamžitě.

3.3. Laboratoře vědeckovýzkumného centra

Podléhají stejnému režimu jako klinické laboratoře ústavu

4. Oddělení zobrazovacích metod

Je umístěno v přízemí „nové“ budovy – radiodiagnostika, temná komora, pracovní rdg laborantů, která zároveň slouží jako jejich denní místnost, popisovna a archiv a podzemní podlaží UZ vyšetřovna.

4.1.1 Provoz pracoviště

Podléhá zvláštnímu režimu, danému provozním řádem schváleným SÚJB Praha. Po zabránění vzniku nemocničních nákaz jsou dodržována stejná opatření jako v odborných ambulancích ústavu (ošetření ploch, na které se pacienti při vyšetření ukládají, úklid a dezinfekce pracoviště). Pracoviště je zabezpečeno proti ohrožení ion. zářením pacientů i okolí.

4.1.2 Hodnocení zdravotního rizika a opatření k ochraně zaměstnanců

Zaměstnanci jsou vystaveni riziku ionizujícího záření. Monitorování osob i pracoviště a používání ochranných prostředků je stanoveno samostatným vnitřním předpisem, schváleným SÚJB. Preventivní zdravotní prohlídky provádí ve stanovených lhůtách závodní lékař. Na pracovišti je vypracován a schválen SÚJB havarijní plán. Oddělení se řídí Směrnicí ředitele č. 15/2011, která vychází ze Standardů zdravotní péče - “Národní radiologické standardy –radiodiagnostika“ (Věstník MZČR částka 9/2011 – standard č. 9. Standardy jsou v návaznosti na legislativu EU a ČR v souladu s §63 vyhlášky č. 307/2002 Sb. o radiační ochraně a čl. Směrnice Rady 97/43/EURATOM o lékařském ozáření.

4.1.3 Zaměstnanci

Na pracovišti pracují 1 kvalifikovaný lékař a 1 kvalifikovaný lékař, který působí jako dohlížející osoba s přímou odpovědností a zvláštní způsobilostí k zajištění radiologického oddělení. Dále radiologický asistent s odbornou způsobilostí 2 radiologičtí asistenti pod odborným dohledem radiologického asistenta s odbornou způsobilostí a 2 administrativní pracovnice.

Radiační pracovníci jsou seznámeni s umístěním hlavního jističe RTG záření. Radiační pracovníci jsou každoročně písemně přezkoušeni z principů radiační ochrany a vnitřním havarijním plánem. Pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky. Základním zdravotnickým zajištěním zaměstnanců kategorie A i B je pověřený závodní lékař.

Administrativní pracovníci oddělení zobrazovacích metod jsou poučeni o tom, že se nesmí pohybovat ve sledovaném pásmu. Pracoviště je upraveno tak, aby riziko bylo minimalizováno.

5. Oddělení klinických hodnocení

5.1. Provoz oddělení

V ambulancích jsou vyšetřování a ošetřování pacienti, u nichž je diagnostikována vhodnost zařazení do klinického hodnocení, které před tím schválil Státní ústav pro kontrolu léčiv, příslušná Multicentrická etická komise a Lokální etická komise.

5.2. Zaměstnanci

Toto oddělení tvoří 9 ambulančí, které se nacházejí v I. a II. podlaží „staré“ budovy. V ambulancích pracuje v jednosměnném provozu stabilně 13 zdravotních sester (1 je tč. na MD), 1 vedoucí lékař a částečně ambulantní nebo lůžkoví lékaři, kteří se podílejí na daném klinickém hodnocení. V ambulancích jsou vyšetřování a ošetřování pacienti, u nichž je diagnostikována vhodnost zařazení do klinického hodnocení, které před tím schválil Státní ústav pro kontrolu léčiv, příslušná Multicentrická etická komise a Lokální etická komise.

Zaměstnanci klinických hodnocení/ambulančí jsou vybaveni v dostatečném množství osobními ochrannými oděvy a prostředky podle ústavního seznamu nároků pro jednotlivé profese. Jejich údržbu, doplňování a obměnu zajišťuje zaměstnavatel. Mycí a dezinfekční prostředky jsou zaměstnancům vydávány ze skladu podle jejich potřeby. Na pracovištích jsou k dispozici ochranné prostředky k jednorázovému použití (roušky, rukavice)

5.3. Místnosti

Všechny ordinace jsou vybaveny zařízením/nábytkem účelově k práci sester. Závěsné police s léky pro OKH a se zdravotním materiálem, pracovní stoly určené k přípravě a k výkonu činností spojených s ošetrovatelskou péčí (příprava injekcí, infuzí, léků), pro odběr biologického materiálu. Je zde umyvadlo s dávkovačem tekutého mýdla, dezinfekčním přípravkem pro ošetření rukou; koše na tříděný odpad a další potřebné věci k administrativní činnosti. V dosahu každé ambulance je WC pro zaměstnance. Šatny jsou vybaveny skříňkami pro pracovní oděv a zvláště pro oděv civilní. V šatně je k dispozici sprcha.

Některé ambulance jsou vybaveny křesly s infuzními pumpami; které se dají upravit jako vyšetřovací lehátko nebo klasickými vyšetřovacími lehátky. Ta jsou omyvatelná, na horní polovině vybavena jednorázovým netkaným textílem v roli, který je po každém pacientovi vyměněn.

Před každou ambulancí OKH (oddělení klinického hodnocení) jsou umístěny omyvatelné lavice pro pacienty, na každém patře, v dosahu ambulančí jsou umístěny automaty s pitnou vodou. V dosahu každé ambulance je WC pro pacienty.

Úklid: mytí podlahových ploch ordinace a odběrové místnosti je prováděn 2-3x denně, v případě potřísnění biologickým materiálem okamžitě.

6. Oddělení léčebné rehabilitace

Toto pracoviště má úsek pohybové léčby, který je umístěn v přízemí „staré“ budovy, dále vodoléčbu, elektroléčbu a laseroterapii, ergoterapii, ambulanci lékařů FBRL a objednávání procedur v podzemním podlaží „nové“ budovy.

6.1. Režim na pracovištích

Všechna lehátka na pracovištích pohybové léčby a elektroléčby jsou kryta jednorázovým netkaným textilem, který je po každém pacientovi vyměněn. 1x denně jsou omyvatelné plochy lehátek dezinfikovány. Tyto činnosti provádí buď SZP nebo NZP.

6.2. Hodnocení zdravotního rizika a opatření k ochraně zaměstnanců

Riziko zaměstnanců expozicí biologickými činiteli je minimální. Část zaměstnanců je vystavena riziku laserového záření při používání laserové terapie. Toto pracoviště má zpracován samostatný provozní řád, ochrana zaměstnanců i pacientů je zabezpečena používáním speciálních brýlí (zaměstnanci jsou před nástupem na pracoviště vyšetřeni s ohledem na toto riziko). Všichni zaměstnanci se podrobují preventivním lékařským prohlídkám.

Zaměstnanci mají k dispozici šatny a vlastní sociální zařízení, denní místnosti. Úklid je prováděn 1x denně za použití dezinfekčních prostředků.

6.3. Zaměstnanci

Na pracovišti pracují 2 kvalifikovaní lékaři, 13 vysokoškolských a středoškolských fyzioterapeutů, 1 ergoterapeut, 1 NZP a 1 administrativní pracovník (časování procedur).

Všichni zaměstnanci jsou při svém nástupu seznámeni s provozním řádem a vnitřními předpisy, které upravují některé zvláštní režimy pracovišť. Odpovědnost za znalost provozního řádu a jeho dodržování mají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení.

Dodržování uvedených ustanovení je součástí pracovních povinností a jejich porušení je proto považováno za hrubé porušení pracovní kázně, které bude řešeno podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

7. Vědeckovýzkumné centrum

zahrnuje kromě laboratoří, také Středisko administrativy výzkumu, informací a vzdělávání, které se řídí platnými Směrnicemi a Příkazy ředitele, jakož i Zákoníkem práce. Tyto předpisy jsou závazné i pro ostatní zaměstnance nezdravotních profesí jako jsou Sekretariát ředitele s podatelnou a archivem; Útvar smluvních vztahů s úsekem personalistiky a výpočetní techniky; Ekonomicko-provozní útvar s finanční účtárnou, MTZ, THS, referátem plánování rozboru a investic; ústavní auditor i ústavní hygienik.

8. Lékárna U Revmatologického ústavu

Toto pracoviště se řadí mezi lékárny základního typu s výdejní činností pro veřejnost; výdej na žádanky pro ambulantní zdravotnická zařízení; příprava sterilních léčivých přípravků s antimikrobní přísadou; vstupní kontrola léčivých a pomocných látek; zásobování lůžkového oddělení léčivými přípravky. Dále zajišťuje likvidaci použitých léků od obyvatel; informační a konzultační činnost – správné užívání léků, vzájemné interakce léků, interakce léků s potravou, zdravý životní styl, měření krevního tlaku.

Zpracovává farmakoeconomické analýzy. Spolupracuje na různých klinických hodnocení ve fázi II – IV.

8.1. Zaměstnanci

3 farmaceuti, 4 farmaceutické asistentky

9. Závěrečné ustanovení

Konkrétní specifikace obsahují Provozní řády jednotlivých pracovišť v RÚ (interní dokumentace).

Tento Provozní řád ruší předchozí provozní řád jednotlivých pracovišť Revmatologického ústavu a vstupuje v platnost dnem vyhlášení.

prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.

ředitel ústavu

V Praze dne 12. března 2013

Vážená paní
MUDr. A. Olexová
Hygienická stanice hlavního města Prahy
Pobočka centrum
Dukelských hrdinů 11
170 00 Praha 7

29. 10. 2013

Vážená paní doktorko,

obracím se na Vás s následující žádostí. Ve schváleném Provozním řádu Revmatologického ústavu – část I(organizační řád) + část II (hyg.epid. řád) –(Č.j. HSHMP 13767/2013, Sp. značka S - HSHMP 13767/2013/3383 ze dne 28. 3. 2013) je v části I uvedeno na str.6 - „pracovníci stravovacího zařízení při práci používají také pomůcky k přidržování vlasů (čelenky). Zdravotní sestry, které zabezpečují rozdělování a výdej stravy, používají v tomto případě rovněž zvláštní oděv (bílý plášť a čelenku)“.

Žádáme o povolení změny ochranných pomůcek z hlediska provozně ekonomického a hygienického: bílý plášť nahradit jednorázovou zástěrou. Vlasy upravené a stažené do gumičky.

Děkuji Vám za laskavé vyřízení žádosti a jsem s pozdravem.

RNDr. J.Paříková,ústavní hygienik RÚ

Dobrý den paní doktorko,

vzhledem k tomu, že dle platné legislativy je povinnost nošení pokrývky hlavy pro osoby ve výrobě pokrmů a potravin (což v RÚ t.č.není), není námitek k Vámi uváděné změně ochranných pomůcek u zaměstnanců, kteří rozdělují a vydávají dováženou stravu.

S pozdravem

MUDr.Alena Olexová
HS hl.m.Prahy,pobočka Centrum